

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
государственного коммунального казенного предприятия «Агротехнический
колледж, п.Аршалы» управления образования Акмолинской области за
01.06.2024-01.06.2025г.

п.Аршалы

25 июня 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора осуществляют внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений», а также в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года №488, на основании приказа руководителя ГККП «Агротехнический колледж, п. Аршалы» при управлении образования Акмолинской области (далее-Колледж) от 19.05.2025 г. № 52-г рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков по итогам 2024 года.

Миссия Колледжа: создании прозрачной и добросовестной образовательной среды, свободной от коррупции, путем выявления, оценки и минимизации коррупционных рисков для обеспечения высокого качества образования и доверия всех участников образовательного процесса.

Задача Колледжа: создать оптимальные условия для получения качественного образования, ориентированного на формирование, развитие и профессиональный рост личности, опираясь на национальные и общечеловеческие ценности, научные достижения и практический опыт.

Функции колледжа:

- Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих/служащих в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Планирует, организует и контролирует учебный процесс, включая проведение лекций, практических занятий, лабораторных работ, учебных и производственных практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Колледж стремится обеспечить высокое качество образовательного процесса, используя современные образовательные технологии, методики обучения и оценки знаний.
- Обеспечивает необходимые условия для обучения, включая учебные аудитории, лаборатории, мастерские, библиотеки, спортивные залы и другие ресурсы.
- Способствует развитию у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков и личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
- Осуществляет воспитательную работу, направленную на формирование гражданской позиции, нравственных и этических норм, а также развитие культуры обучающихся.

- Оказывает социальную поддержку обучающимся, включая предоставление стипендий, общежития (при наличии), организацию досуга и внеучебной деятельности.
- Сотрудничает с предприятиями и организациями-работодателями для обеспечения практической подготовки обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.
- Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации педагогических работников.
- Ведет необходимую образовательную и административную документацию в соответствии с требованиями законодательства.

Руководитель Энграф Татьяна Анатольевна ГККП «Агротехнический колледж, п. Аршалы» назначена распоряжением руководителя Управления образования Акмолинской области от 20.04.2023 года за № 64-л/с .

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков используются следующие источники информации:

1. нормативные документы;
2. отчетность;
3. данные государственных органов;
4. антикоррупционный мониторинг;
5. публичная информация;
6. обращения граждан и организаций;
7. сведения о нарушениях;
8. результаты предыдущих анализов;
9. опросы сотрудников;
10. прочие сведения представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

Внутренний анализ коррупционных рисков включает в себя:

- 1) Определение уязвимых мест с точки зрения коррупции в нормативных документах, регулирующих работу Колледжа;
- 2) Обнаружение областей, подверженных коррупционным проявлениям, в организационной и управленческой структуре Колледжа.

1. По направлению - выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность

Направление «Нормативно правовые акты».

За анализируемый период были изданы акты работодателя:

- 138 (сто тридцать восемь) приказов по основной деятельности Колледжа;
- 58 (пятьдесят восемь) приказов по личному составу.

Анализ распоряжений о премировании сотрудников Колледжа не выявил признаков предпочтительного отношения при распределении премиального фонда. Выплаты приурочены к государственным праздникам и распределяются равномерно между сотрудниками в зависимости от занимаемой должности.

Все приказы по Колледжу имеют структурированный характер, пронумерованы с начала до конца года. Все распоряжения составлены согласно законодательным актам, которые контролируют действия, описанные в распоряжении. Риски не определены.

2. По второму направлению - выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Управления.

2.1. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом

Штатная численность сотрудников Колледжа составляет 72 (семьдесят две) единицы, из них: административный корпус – 6 (1 руководитель, 3 заместителя руководителя, 1- заведующий отделением, 1- главный бухгалтер), преподавателей – 11, мастеров производственного обучения – 14, учебно-вспомогательный персонал – 21, рабочих – 20. Вакансий нет.

Количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в течении проверяемого периода 2 (Фаткулина И.Р. - замечание, Шамсиев С.Р.-выговор). Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности явилась информация других государственных органов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей. Взыскания были наложены без обсуждения на дисциплинарной комиссии, поскольку оба сотрудника признали факт совершения ими дисциплинарного проступка.

За проверяемый период времени по собственному желанию уволился 21 работник (согласно пункту 5 статьи 49 Трудового кодекса РК). Случаев увольнения по отрицательным мотивам, в связи с коррупционными действиями, нарушениями дисциплины, подрывающими авторитет государственной службы, зафиксировано не было. В ходе внутренней проверки на предмет коррупционных рисков неправомерных увольнений персонала Колледжа не обнаружено.

Жалоб на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности со стороны сотрудников в управление образования по Акмолинской области, в согласительную комиссию Колледжа или в суд не поступали.

В течение проверяемого периода было издано: 18 приказов касательно отпусков, 49 - по вопросам командировок и 2 приказа о применении мер дисциплинарной ответственности.

При проверке личных дел сотрудников проверялись такие документы, как удостоверение личности, трудовая книжка, диплом об образовании, аттестаты, сертификаты и другие документы, подтверждающие личность и профессиональные качества сотрудника. Проверка личных дел показала, что сотрудники соответствуют требованиям, предъявляемым к должностным инструкциям, а также имеют необходимые квалификацию и опыт работы.

Согласно информационно-справочным учетам Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости и сведений о привлечении их к ответственности за совершенные коррупционные правонарушения.

На сайте Колледжа и социальных сетях размещен номер телефона доверия. Проведённый мониторинг СМИ показал отсутствие негативных материалов и публикаций о деятельности Колледжа и его сотрудников. Признаков коррупционных рисков не выявлено.

2.2. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов:

Для обеспечения максимальной прозрачности и равных возможностей, все вакантные должности Колледжа размещаются в СМИ и на Электронной бирже труда. Процесс найма включает в себя оценку знаний для новых педагогов, соответствующих квалификационным требованиям, и строго соблюдает действующее законодательство.

Внутренний анализ показал отсутствие коррупционных рисков в деятельности Колледжа. Не выявлено случаев личной заинтересованности, влияющей на принятие решений, или фактов аффилированности при найме близких родственников на вакантные должности.

2.3. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг:

Согласно реестру государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года за № 983 ГКП «Агротехнический колледж, п.Аршалы» оказывает 8 государственных услуг:

- Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
- Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования;
- Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования;
- Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
- Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
- Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
- Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

С 01 июня 2024 года – 01 июня 2025 года оказано 276 (двести семьдесят шесть) государственных услуг, услуги были оказаны: в бумажном формате – 11, Егов кз – 10, ЦОН – 8, Smart – 247.

При оказании государственной услуги по предоставлению бесплатного питания и общежития студентам, обучающимся по рабочим квалификациям, обучающимся по Государственной программе развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы «Еңбек», обучающимся по квалификации специалиста среднего звена, детям-сиротам, детям оставшихся без попечения родителей осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» и в установленные сроки.

При проверке государственной услуги по выдаче дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании за 2024-2025гг выдано 9(девять) дубликатов дипломов, все оказанные услуги были предоставлены без нарушения установленных сроков.

Все академические отпуска предоставлены на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в

организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Основаниями для предоставления академических отпусков были служба в рядах ВС РК, по рождению ребенка и уходу за ним. Всего было предоставлено 6 академических отпусков.

По предоставлению академических отпусков нарушений не выявлено.

Переводы осуществлялись в установленные сроки в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» Всего оказано 6 (шесть) государственных услуг, из них: 6(шесть) переводов.

По переводам и восстановлению нарушений за 2024-2025 учебный год нарушений не выявлено.

Оказано 157 (сто пятьдесят семь) услуги при приеме документов в число обучающихся колледжа. Протоколы приемной комиссии по зачислению сданы в учебную часть, которые являются основанием для издания приказов о зачислении в состав обучающихся.

Колледж предоставил 84 государственные услуги по обеспечению обучающихся местами в общежитии. Для проведения аттестации педагогических работников Колледжа было оказано 14 государственных услуг. Государственная услуга по выдаче справок лицам, не завершившим обучение в Колледже, за указанный период не оказывалась. Нарушений установленных сроков и отказов в предоставлении государственных услуг не выявлено.

2.4. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Колледж осваивает и распределяет бюджетные средства строго в соответствии с целевым назначением и утверждённым бюджетом на текущий финансовый год.

Инвентаризация основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных запасов проводится согласно Приказу Министра финансов РК от 22 августа 2011 года № 423 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях". Все результаты инвентаризации за 2024 год были своевременно внесены в ведомости, учтены при составлении годового баланса Колледжа, и не выявили недостатков или излишков. Замечаний по итогам проверки нет.

Табели учёта рабочего времени составляются своевременно, руководствуясь пунктом 20 статьи 23 и статьёй 79 Трудового кодекса Республики Казахстан. Эти таблицы, утверждённые руководителем Колледжа. Они отражают фактически отработанное и неотработанное время сотрудников, включая отпуска, выходные и праздничные дни, и служат официальным документом для расчёта заработной платы.

Коррупционных рисков при составлении таблиц не выявлено. Все сопроводительные документы по неотработанному времени (больничные листы, справки, приказы) прилагаются в полном объёме. Нарушений и замечаний нет.

По результатам «Государственного аудита эффективности использования бюджетных средств и активов государства в организациях ТиПО». Были выявлены следующие нарушения:

Пункт 1. Недостатком деятельности Предприятия является отсутствие реализации платных образовательных услуг по получению специальности на основе договоров.

Пункт 2. По итогам анкетирования среди студентов недостатком деятельности Предприятия является: недостаточная материально – техническая база, а также недостаточность практической подготовки в процессе обучения в колледже.

2.5. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами о государственных закупках

Государственные закупки Колледжа полностью соответствуют Закону РК "О государственных закупках" и сопутствующим нормативным актам. Весь процесс, от публикации до заключения договоров, ведётся исключительно через электронный веб-портал, что исключает прямой контакт с поставщиками и обеспечивает полную прозрачность. Это позволяет точно отслеживать закупаемые товары, работы и услуги, а также их средние цены, тем самым минимизируя коррупционные риски. Все закупки осуществляются согласно утверждённому годовому плану.

В 2024 году Колледж заключил 312 договора о государственных закупках товаров, работ и услуг на общую сумму 101178129,74 тенге.

Вопросы оплаты поставщикам находятся под постоянным контролем руководства Колледжа, с регулярным проведением инвентаризаций и аудитов. Процедура оплаты предусматривает многоступенчатое согласование с ответственными лицами, что эффективно минимизирует коррупционные риски.

За 2024 год Колледж подал два судебных иска о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок за неисполнение договорных обязательств:

-ИП Пахомова А.В. (июнь 2024 года)

-ИП Люкс (ноябрь 2024 года)

Неправомерных закупок не выявлено.

2.6. Разработка и эксплуатация информационных систем.

ГККП «Агротехнический колледж, п. Аршалы» не осуществляет деятельность по разработке информационных систем.

2.7. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности:

2.7.1. Обращения физических и юридических лиц:

За проверяемый период времени не было зафиксировано ни одного обращения с претензиями от граждан или организаций в отношении действий (либо упущений) сотрудников

2.7.2. Выявление скрытых государственных услуг.

По результатам анализа скрытых государственных услуг не обнаружено.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рекомендуется: Руководствуясь результатами проведенного анализа внутренних коррупционных рисков, а также в целях формирования атмосферы нетерпимости к коррупции и росту антикоррупционной культуры в колледже, рабочая группа рекомендует:

1.Продолжать строгий контроль за соблюдением законодательства при издании всех внутренних нормативных актов. Регулярно проводить правовую экспертизу новых и пересматриваемых документов на предмет потенциальных коррупционных рисков.

2.Рассмотреть возможность проведения периодических анонимных опросов сотрудников для выявления скрытых проблем и потенциальных рисков, связанных с корпоративной культурой и взаимоотношениями в коллективе.

3.Продолжать поддерживать строгую процедуру оценки кандидатов на вакантные должности, обеспечивая равные возможности для всех соискателей.

4.Продолжать регулярный мониторинг соблюдения сроков и процедур оказания государственных услуг, в том числе через анализ обращений граждан и внутренних проверок.

5.Поддерживать высокий уровень финансовой дисциплины и прозрачности в освоении бюджетных средств. Регулярно проводить обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за финансовые операции и бухгалтерский учет, с учетом изменений в законодательстве.

6.Продолжать строгий мониторинг исполнения договоров поставщиками, оперативно реагируя на любые нарушения, анализировать причины неисполнения обязательств поставщиками для совершенствования процедур выбора и взаимодействия с контрагентами.

7. В случае привлечения сторонних организаций для разработки или обслуживания информационных систем, тщательно проверять их репутацию и обеспечивать прозрачность конкурсных процедур в рамках государственных закупок.

Рабочая группа:

Заместитель руководителя по УПР



Торопеев А.Д.

Заместитель руководителя по УР



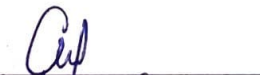
Мазина С.Н.

Заместитель руководителя по ВР



Накипбекова И.В.

Главный бухгалтер



Ставицкая Т.А.

Инспектор отдела кадров



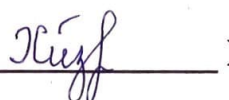
Абасмирзоева Д.Т.

Председатель профсоюза



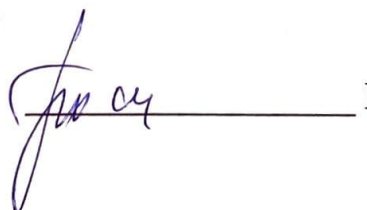
Соколенко И.В.

Лидер молодежного Парламента
колледжа



Хиз И.С.

Председатель попечительского совета
ГККП «Агротехнический колледж,
п.Аршалы»



Биджиев В.М.

Ознакомлен:

Руководитель ГККП
«Агротехнический колледж, п.Аршалы»



Энграф Т.А.



Ақмола облысы білім басқармасының «Аршалы кенті, Агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының 01.06.2024-01.06.2025 ж.ж. қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама

Аршалы кенті

25 маусым 2025 жыл

«Мемлекеттік органдар, ұйымдар және квазимемлекеттік сектор субъектілері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүзеге асырады, оның нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі шаралар қабылдайды», сондай-ақ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдармен, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген Ақмола облысының білім басқармасының «Аршалы кенті, Агротехникалық колледжі» МКҚК (бұдан әрі – Колледж) басшысының 19.05.2025 жылғы № 52 бұйрығы негізінде жұмыс тобы 2024 жылдың қорытындысы бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

Колледждің миссиясы: білім берудің жоғары сапасын және білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың сенімін қамтамасыз ету үшін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және азайту арқылы сыбайлас жемқорлықтан таза, ашық және әділ білім беру ортасын құру.

Колледждің міндеті: ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

Колледждің функциялары:

- Колледж орта кәсіптік білім берудің мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес орта буын мамандарын және білікті жұмысшыларды/қызметшілерді даярлауды жүзеге асырады.
- Дәрістерді, практикалық сабақтарды, зертханалық жұмыстарды, оқу және өндірістік тәжірибелерді, студенттердің аралық және қорытынды аттестациясын қоса алғанда, оқу процесін жоспарлайды, ұйымдастырады және бақылайды.
- Колледж заманауи білім беру технологияларын, оқыту әдістерін және білімді бағалауды пайдалана отырып, оқу үдерісінің жоғары сапасын қамтамасыз етуге ұмтылады.
- Оқу кабинеттерін, зертханаларды, шеберханаларды, кітапханаларды, спорт залдарын және басқа ресурстарды қоса алғанда, оқу үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

- Студенттердің табысты кәсіби іс-әрекеті үшін қажетті кәсіби білімдерін, дағдыларын, дағдыларын және жеке қасиеттерін дамытуға ықпал етеді.
- Студенттердің азаматтық ұстанымын, моральдық-этикалық нормаларын, сондай-ақ мәдениетін дамытуға бағытталған тәрбие жұмысын жүргізеді.
- Студенттерге әлеуметтік қолдау көрсетеді, оның ішінде шәкіртақы, жатақханада тұру (болған жағдайда), бос уақытын және сабақтан тыс іс-шараларды ұйымдастыру.
- Студенттердің практикалық оқуын және олардың кейіннен жұмысқа орналасуын қамтамасыз ету үшін кәсіпорындармен және жұмыс беруші ұйымдармен ынтымақтасады.
- Педагогикалық кадрлардың кәсіби өсуі мен біліктілігін арттыруға жағдай жасайды.
- Заң талаптарына сәйкес қажетті оқу және әкімшілік құжаттаманы жүргізеді.

Ақмола облысы білім басқармасы басшысының 20.04.2023 жылғы № 64-ж/к бұйрығымен «Аршалы кенті, Агротехникалық колледжі» МКҚК Энграф Татьяна Анатольевна басшысы болып тағайындалды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін келесі ақпарат көздері пайдаланылады:

1. нормативтік құжаттар;
2. есеп беру;
3. мемлекеттік деректер;
4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг;
5. қоғамдық ақпарат;
6. азаматтар мен ұйымдардың өтініштері;
7. бұзушылықтар туралы мәліметтер;
8. алдыңғы сынақтардың нәтижелері;
9. қызметкерлерге сауалнама жүргізу;
10. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мәліметтер беруге.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау мыналарды қамтиды:

- 1) Колледж жұмысын реттейтін нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлыққа қатысты осал тұстарды анықтау;
- 2) Колледждің ұйымдық-басқару құрылымында сыбайлас жемқорлыққа бейім аймақтарды анықтау.

1. Бағыт бойынша - басқарманың қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

«Нормативтік құқықтық актілер» бағыты.

Талданған кезеңде келесі жұмыс беруші актілері шығарылды:

Колледж қызметінің негізгі бағыттары бойынша -138 (жүз отыз сегіз) бұйрық;
Жеке құрам бойынша -58 (елу сегіз) бұйрық.

Колледж қызметкерлеріне сыйлықақы беру туралы бұйрықтарды талдау сыйақы қорын бөлуде жеңілдікті қолдану белгілерін анықтаған жоқ. Төлемдер мемлекеттік мерекелерге сәйкес келеді және олар атқаратын лауазымына қарай қызметкерлер арасында тең бөлінеді.

Колледжге барлық тапсырыстар құрылымдалған, жылдың басынан аяғына дейін нөмірленген. Барлық бұйрықтар бұйрықта сипатталған әрекеттерді бақылайтын заңнамалық актілерге сәйкес ресімделеді. Тәуекелдер анықталмаған.

2. Екінші бағыт бойынша – Басқарманың ұйымдастырушылық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

2.1. Персоналды басқарумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Колледж қызметкерлерінің саны 72 (жетпіс екі) бірлікті құрайды, оның ішінде: әкімшілік ғимарат – 6 (1 басшы, 3 басшының орынбасары, 1 бөлім меңгерушісі, 1 бас есепші), оқытушылар – 11, өндірістік оқыту шеберлері – 14, оқу және көмекші персонал – 21, жұмысшылар – 20. Бос жұмыс орындары жоқ.

Тексерілетін кезеңде тәртіптік жауапкершілікке тартылған қызметкерлер саны 2 (Фаткулина И.Р. – сөгіс, Шамсиев С.Р. – сөгіс). Тәртіптік жауапкершілікке тартуға басқа мемлекеттік органдардың қызметтік міндеттерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтері негіз болды. Екі қызметкер де тәртіптік теріс қылық жасау фактісін мойындағандықтан, жазалар тәртіптік комиссияда талқыланбай тағайындалды.

Тексерілген кезеңде 21 қызметкер өз еркімен жұмыстан босатылды (ҚР Еңбек кодексінің 49-бабының 5-тармағына сәйкес). Мемлекеттік қызмет беделіне нұқсан келтіретін сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне, тәртіпті бұзуға байланысты теріс себептермен жұмыстан шығару жағдайлары орын алған жоқ. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі аудит барысында колледж қызметкерлерін заңсыз жұмыстан шығару фактілері анықталған жоқ.

Ақмола облысының білім басқармасына, колледждің келісім комиссиясына және сотқа қызметкерлер тарапынан заңсыз тәртіптік жаза қолдану туралы шағымдар түскен жоқ.

Тексерілген кезеңде демалыс беру туралы 18 бұйрық, іссапар бойынша 49 бұйрық, тәртіптік жаза қолдану туралы 2 бұйрық шығарылды.

Қызметкерлердің жеке істерін тексеру кезінде жеке куәлік, еңбек кітапшасы, білімі туралы диплом, аттестат, қызметкердің жеке басын және кәсіби қасиеттерін растайтын басқа да құжаттар тексерілді. Жеке істерді тексеру қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарға қойылатын талаптарға сай келетінін және қажетті біліктілігі мен жұмыс тәжірибесінің бар екенін көрсетті.

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы жанындағы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің ақпараттық-анықтамалық жазбаларына сәйкес, қызметкерлердің жеке істерінде соттылығының жоқтығы туралы анықтамалар және олардың жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілікке тартылғаны туралы мәліметтер бар.

Сенім телефонының нөмірі колледж сайтында және әлеуметтік желілерде орналастырылған.

Жүргізілген БАҚ мониторингі колледж және оның қызметкерлері туралы теріс материалдар мен жарияланымдардың жоқтығын көрсетті. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің белгілері анықталған жоқ.

2.2. Мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Максималды ашықтық пен тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін колледждің барлық бос жұмыс орындары бұқаралық ақпарат құралдарында және Электрондық еңбек биржасында орналастырылған. Жұмысқа қабылдау процесі біліктілік талаптарына сәйкес келетін және қолданыстағы заңнаманы қатаң сақтайтын жаңа мұғалімдердің білімін бағалауды қамтиды.

Ішкі талдау колледж қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жоқтығын көрсетті. Бос лауазымдарға жақын туыстарын жұмысқа қабылдауда шешім қабылдауға ықпал ететін жеке мүдде немесе тиістілік фактілері анықталған жоқ.

2.3. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 18 қыркүйектегі № 983 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес «Аршалы кенті, Агротехникалық колледжі» мемлекеттік қазыналық кәсіпорны 8 мемлекеттік қызмет көрсетеді:

- азаматтардың жекелеген санаттарын, сондай-ақ қорғаншылықта (қамқоршылықта) және патронаттағы адамдарды, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының студенттері мен оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз ету;

- білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында студенттерді жатақханамен қамтамасыз ету;

- техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру;

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау;

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру;

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог кадрларына және оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау.

2024 жылдың 1 маусымынан 2025 жылдың 1 маусымына дейін 276 (екі жүз жетпіс алты) мемлекеттік қызмет көрсетілді, қызмет көрсетілді: қағаз форматында – 11, Egov.kz – 10, ХҚКО – 8, Smart – 247.

«Еңбек нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы» бойынша білім алатын, орта буын маманы біліктілігін алу бойынша білім алатын студенттерді, жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды тегін тамақтандыру және жатақханамен қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік қызметті көрсету кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен жүзеге асырылады. «Әлеуметтік көмек алатын азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерлерін, көздерін, түрлерін және қағидаларын бекіту туралы» 2012 жылғы 12 № 320 қаулысына және белгіленген мерзімдерде.

2024-2025 жылдарға арналған техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру бойынша мемлекеттік қызметті тексеру кезінде 9 (тоғыз) дипломның телнұсқасы беріліп, барлық көрсетілген қызметтер белгіленген мерзімдерді бұзбай көрсетілді.

Барлық академиялық демалыстар «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығы негізінде берілді.

Академиялық демалыстарды беруге Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарында қызмет өткеру, бала туу және оған күтім жасау негіз болды. Барлығы 6 академиялық демалыс берілді.

Академиялық демалыстарды беруде бұзушылықтар анықталған жоқ.

Аударулар «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығына сәйкес белгіленген мерзімдерде жүзеге асырылды. Барлығы 6 (алты) мемлекеттік қызмет көрсетілді, оның ішінде: 6 (алты) аудару.

2024-2025 оқу жылына ауыстыру және қалпына келтіру бойынша заң бұзушылықтар анықталған жоқ.

Колледж студенттерінің санына құжаттарды қабылдау кезінде 157 (жүз елу жеті) қызмет көрсетілді. Қабылдау комиссиясының қабылдау комиссиясының хаттамалары оқу бөліміне тапсырылды, олар студенттер санына қабылдау туралы бұйрықтарды шығару үшін негіз болып табылады.

Колледж студенттерді жатақханамен қамтамасыз ету бойынша 84 мемлекеттік қызмет көрсетті. Колледждің педагогикалық құрамын аттестациядан өткізу бойынша 14 мемлекеттік қызмет көрсетілді. Көрсетілген мерзімде колледжде оқуын аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру мемлекеттік қызметі көрсетілмеген. Белгіленген мерзімдерді бұзу немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту анықталған жоқ.

2.4. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

Колледж бюджет қаражатын қатаң түрде нысаналы мақсатқа және ағымдағы қаржы жылына бекітілген бюджетке сәйкес әзірлейді және бөледі.

Негізгі құралдарды, материалдық емес активтерді және тауарлы-материалдық қорларды түгендеу «Мемлекеттік органдарда түгендеу жүргізу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығына сәйкес жүргізіледі. 2024 жылға барлық түгендеу нәтижелері дер кезінде ведомосқа енгізілді, колледждің жылдық балансын құру кезінде ескерілді, кемшілік пен артықшылық анықталған жоқ. Тексеру нәтижелері бойынша ескертулер жоқ.

Жұмыс уақытының табельдері Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 23-бабының 20-тармағын және 79-бабын басшылыққа ала отырып, белгіленген мерзімде жасалады. Бұл жұмыс уақытының кестелерін колледж басшысы бекітеді. Олар қызметкерлердің нақты жұмыс істеген және жұмыс істемеген уақытын, соның ішінде демалыстарды, демалыс және мереке күндерін көрсетеді және жалақыны есептеу үшін ресми құжат болып табылады.

Жұмыс уақытының кестесін жасау кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ. Жұмыс істемеген уақыт бойынша барлық ілеспе құжаттар (ауру парақтары, анықтамалар, бұйрықтар) толық көлемде қоса беріледі. Ешқандай бұзушылықтар немесе ескертулер жоқ.

"ТЖКБ ұйымдарында бюджет қаражаты мен мемлекет активтерін пайдалану тиімділігінің мемлекеттік аудитінің" нәтижелері бойынша келесідей бұзушылықтар анықталды:

1-тармақ. Кәсіпорын қызметінің кемшілігі шарттар негізінде мамандық алу бойынша ақылы білім беру қызметтерін іске асырудың болмауы болып табылады.

2-тармақ. Сауалнама қорытындысы бойынша студент арасында кәсіпорын қызметінің кемшілігі: материалдық – техникалық базаның жеткіліксіздігі, сондай-ақ

колледжде оқу процесінде практикалық дайындықтың жеткіліксіздігі болып табылады.

2.5. Жеке және заңды тұлғалармен мемлекеттік сатып алу туралы шарттар жасау

Колледждің мемлекеттік сатып алулары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына және оған қатысты нормативтік-құқықтық актілерге толығымен сәйкес келеді. Жарияланудан бастап келісім-шарттардың жасалуына дейінгі бүкіл процесс тек қана электронды веб-портал арқылы жүзеге асырылады, бұл жеткізушілермен тікелей байланысты болдырмайды және толық ашықтықты қамтамасыз етеді. Бұл сатып алынатын тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді, сондай-ақ олардың орташа бағасын дәл қадағалауға мүмкіндік береді, осылайша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтады. Барлық сатып алулар бекітілген жылдық жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

2024 жылы колледжде жалпы сомасы 101 178 129,74 теңгеге тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша 312 шарт жасалды.

Жабдықтаушыларға төлем жасау мәселелері колледж басшылығының тұрақты бақылауында, тұрақты түгендеу және ревизиялар жүргізіледі. Төлеу процедурасы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тиімді түрде азайтатын жауапты тұлғалармен көп сатылы мақұлдауды қамтиды.

2024 жылы колледж шарттық міндеттемелерді орындамағаны үшін жеткізушілерді мемлекеттік сатып алудың жосықсыз қатысушылары деп тану туралы сотқа екі талап қойды:

- ЖК Пахомова А.В. (2024 жылғы маусым)
- ЖК Люкс (2024 ж. қараша)

Заңсыз сатып алулар анықталған жоқ.

2.6. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану.

«Аршалы кенті, Агротехникалық колледжі» МКҚК ақпараттық жүйелерді дамыту бойынша іс-шараларды жүргізбейді.

2.7. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын басқа да мәселелерді іске асырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

2.7.1. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері:

Тексерілетін кезеңде азаматтардан немесе ұйымдардан қызметкерлердің әрекетіне (әрекетсіздігіне) бірде-бір шағым тіркелмеген.

2.7.2. Жасырын мемлекеттік қызметтерді анықтау.

Талдау жасырын мемлекеттік қызметтерді анықтаған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша мыналар ұсынылады: Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері бойынша және колледжде сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті арттыру мақсатында жұмыс тобы:

1. Барлық ішкі нормативтік актілерді шығару кезінде заңнаманың сақталуын қатаң бақылауды жалғастыру. Ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жаңа және қайта қаралған құжаттарға жүйелі түрде құқықтық сараптама жүргізу.

2. Корпоративтік мәдениет пен ұжым ішіндегі қарым-қатынастарға байланысты жасырын проблемалар мен ықтимал тәуекелдерді анықтау үшін қызметкерлер арасында мерзімді анонимді сауалнама жүргізуді қарастыру.

3. Барлық үміткерлер үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ете отырып, бос лауазымдарға үміткерлерді бағалаудың қатаң тәртібін сақтауды жалғастыру.

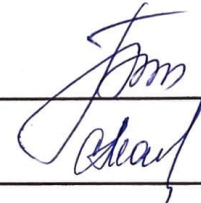
4. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдері мен рәсімдерінің сақталуына, оның ішінде азаматтардың өтініштерін талдау және ішкі аудиттер арқылы тұрақты бақылауды жалғастыру.

5. Бюджет қаражатын игеруде қаржылық тәртіп пен ашықтықтың жоғары деңгейін қолдау. Заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, қаржылық операциялар мен бухгалтерлік есепке жауапты қызметкерлерді үнемі оқыту және біліктілігін арттыру.

6. Жеткізушілердің келісім-шарттардың орындалуына қатаң бақылауды жалғастыру, кез келген бұзушылықтарға жедел ден қою, контрагенттерді таңдау және өзара әрекеттесу рәсімдерін жетілдіру мақсатында жеткізушілердің міндеттемелерді орындамау себептерін талдау.

7. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу немесе қолдау көрсету үшін үшінші тарап ұйымдарын тартқан жағдайда олардың беделін мұқият тексеріп, мемлекеттік сатып алу шеңберінде конкурстық рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету.

Жұмыс тобы:

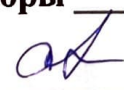
Басшысының ӨО жөніндегі орынбасары  Торопеев А.Д.

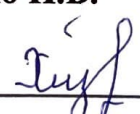
Басшысының ОІ жөніндегі орынбасары  Мазина С.Н.

Басшысының ТІ жөніндегі орынбасары  Накипбекова И.В.

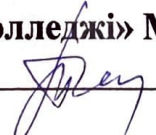
Бас есепші  Ставицкая Т.А.

Кадрлар бөлімінің инспекторы  Абасмирзоева Д.Т.

Кәсіподақ төрағасы  Соколенко И.В.

Колледждің жастар Парламентінің жетекшісі  Хиз И.С.

«Аршалы кенті, Агротехникалық колледжі» МКҚК

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы  Биджиев В.М.

Таныстым:

«Аршалы кенті, Агротехникалық колледжі» МКҚК басшысы
 Энграф Т.А.

